

### 別紙3 保有個人データ等の開示等に関するご案内

① 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申出下さい。なお、お取引内容等に関するご照会は、最寄の各支店・本店のお取引窓口にお尋ね下さい。

東京あおば農業協同組合本店・各支店 受付時間 午前9時30分から午後2時30分

② 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

備え付けの「保有個人データ等の開示等にかかる請求書」および「保有個人データ等の訂正・利用停止・消去・第三者提供の停止等請求書」に必要事項を記入のうえ、上記窓口にご提出下さい。

③ 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

【ご本人の場合】

ご本人による請求の受付は、来店による請求が原則です。窓口において、運転免許証、健康保険の被保険者証、写真付住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、年金手帳、実印の押印及び印鑑証明（交付日より6ヶ月以内のもの）、個人番号カード又は在留カード等を提示していただきます。

【代理人の場合】

代理人による請求の受付は、来店による請求に限定させていただきます。この場合に、本人及び代理人双方につき、前条の本人確認の方法により確認をさせていただきます。ただし、代理人が弁護士の場合には、名刺・バッジを確認のうえ、登録番号を控えさせていただきます。

なお、代理人資格の確認については、以下の証明書による確認をさせていただきます。

1. 法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるもの

2. 任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書及び委任状（実印を押印すること）

万一、やむを得ない理由でご来店いただけない場合の請求については、開示等の求めのお申出先窓口にお問い合わせ下さい。

④ 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

開示等請求時に、手数料として1,000円（消費税別）をお支払いいただきます。

(4) 保有個人データの取扱いに関し当組合が設置する苦情のお申出先窓口

リスク管理室リスク管理課

(TEL) 03-5372-1378 受付時間 午前9時30分から午後2時30分