

重要なお知らせ

法人 JA ネット銀行をご利用のお客さまへ ボイスフィッシング詐欺に ご注意ください

全国的に金融機関や公的機関を装った電話による詐欺(ボイスフィッシング)が急増しており、法人口座を狙った被害が多数報告されています。
1社で1億円以上の不正送金被害が発生した事例も確認されています。

最近確認された手口

- 金融機関を装った電話で「不正利用」「電子証明書更新」などを告げ、操作を促す
- 電話でメールアドレスを聞き出し、偽サイトへ誘導

お客様へのお願い

- 電話で ID・パスワード、電子証明書失効・再発行を求められても絶対に応じない
- メールや電話で案内された URL は使用せず、必ず公式サイトからアクセス
- 「至急」「緊急」などの言葉で例外対応を迫る場合は詐欺を疑う
- 他行あて振込は翌営業日以降を振込指定日にする（振込指定日前日までの法人 JA ネット銀行ご利用時間内であれば、取消し可能）
- 万一の場合に被害を最小限に抑えるため、振込限度額を必要最小額に見直す
(設定手順は裏面を参照)

不審な電話を受けた場合

- その場で電話を切る
- お客さまの所在地管轄の警察署およびお取引 JA へ連絡する





限度額設定手順

法人 JA ネットバンクでは、「マスタユーザ」または「管理者ユーザ」が「ユーザー回当たり限度額」と「企業一日当たり限度額」を設定できます。

ユーザー回当たり限度額の設定手順

1 管理メニューから「ユーザ管理」を押下

管理メニューから「ユーザ管理」を選択する手順。赤枠で囲まれた「ユーザ管理」ボタンを押下します。

2 「ユーザ情報の管理」を押下

ユーザ情報の管理画面で「ユーザ情報の管理」ボタンを押下する手順。赤枠で囲まれた「ユーザ情報の管理」ボタンを押下します。

3 対象ユーザを選択し「変更」を押下

対象ユーザを選択し「変更」を押下する手順。赤枠で囲まれた「変更」ボタンを押下します。

4 基本情報・権限画面は「次へ」を押下
口座画面で限度額を入力し「変更」を押下

基本情報・権限画面で「次へ」を押下する手順。赤枠で囲まれた「次へ」ボタンを押下します。その後、口座画面で限度額を入力し「変更」を押下する手順。

5 内容を確認し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して「実行」を押下

内容を確認し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して「実行」を押下する手順。赤枠で囲まれた「実行」ボタンを押下します。

企業一日当たり限度額の設定手順

1 管理メニューから「企業管理」を選択

管理メニューから「企業管理」を選択する手順。赤枠で囲まれた「企業管理」ボタンを押下します。

2 「企業情報の変更」を選択

企業情報の変更画面で「企業情報の変更」ボタンを押下する手順。赤枠で囲まれた「企業情報の変更」ボタンを押下します。

3 企業情報変更画面で限度額を入力し「変更」を押下

企業情報変更画面で限度額を入力し「変更」を押下する手順。赤枠で囲まれた「変更」ボタンを押下します。

4 内容を確認し、「確認用パスワード」を入力して「実行」を押下

内容を確認し、「確認用パスワード」を入力して「実行」を押下する手順。赤枠で囲まれた「実行」ボタンを押下します。

※掲載の画面はイメージです。実際とは異なる場合があります。